

सीएसआईआर-राष्ट्रीय विज्ञान, प्रौद्योगिकी और विकास अध्ययन संस्थान
डा. के. एस. कृष्णन मार्ग, नई दिल्ली-110012

सं. 4(35)/2018/ बिल

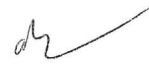
दिनांक: 03-06-2019

कार्यालय ज्ञापन

निदेशक, सीएसआईआर-निस्टैड्स ने डॉ. (श्रीमती) तबस्सुम ज़माल, पूर्व प्रमुख वैज्ञानिक जो दिनांक 31-05-2019 को परिषद् की सेवाओं से सेवानिवृत्त हो गई हैं, के स्थान पर डॉ. नरेश कुमार, वरि. प्रधान वैज्ञानिक को सीएसआईआर-निस्टैड्स के बिजनेस डेवलपमेंट ग्रुप के प्रमुख के रूप में नामित किया है।


(बृज बिहारी)
अनुभाग अधिकारी

प्रतिलिपि:-



1. डॉ. नरेश कुमार, वरि. प्रधान वैज्ञानिक
2. डॉ. अंजन रे, प्रमुख, आरपीपीबीडीडी, - सूचना के लिए
वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
3. निदेशक के निजी सचिव
4. प्रशासन नियंत्रक के निजी सचिव
5. वित्त एवं लेखा नियंत्रक के निजी सचिव
6. प्रमुख, पीएमई
7. प्रमुख, आईटी डिवीजन - अनुरोध है कि इस कार्या. ज्ञापन को निस्टैड्स वेबसाइट पर
उपलब्ध कराएं।
8. कार्यालय प्रतिलिपि

NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE TECHNOLOGY AND DEVELOPMENT
STUDIES

PUSA GATE, K S KRISHNAN MARG, NEW DELHI – 110012

No 8(39)/2015/E-II

Dated: 03.06.2019

C I R C U L A R

CSIR-NISTADS is going to organize a International Yoga Day 2019 on 21st June 2019.

Accordingly all the NISTADS employees are requested to attend the Yoga session at NISCAIR Canteen (VIP Hall) on 21st June 2019 at 10.00 A.M to 11.00 A.M.


(BRIJ BIHARI)
Section officer

Copy to all

- 1 All Notice Board
- 2 PS to Director
- 3 PS. to COA
- 4 Office copy,
- 5 Head I.T. Division –for uploading on NISTADS Website .

सीएसआईआर-राष्ट्रीय विज्ञान, प्रौद्योगिकी और विकास अध्ययन संस्थान

डा. के. एस. कृष्णन मार्ग, नई दिल्ली-110012

सं. 3(388)/2019-स्था.-I.

दिनांक: 04-06-2019

कार्यालय ज्ञापन

सीएसआईआर के कार्यालय ज्ञापन सं. 3-4(डी)/2019-स्था.-I दिनांक 28-05-2019 के अनुपालन में तथा फाइल संख्या 6(4178)/1998-स्था.-II दिनांक 28-05-2019 के तहत जारी किए गए कार्यालय आदेश संख्या 154 के द्वारा सीएसआईआर-एनपीएल, नई दिल्ली से दिनांक 28-05-2019 (अपराहन) में कार्यमुक्त हो जाने के उपरांत श्रीमती विजय लक्ष्मी ने इस संस्थान में दिनांक 28-05-2019 (अपराहन) में अनुभाग अधिकारी (सामान्य) के रूप में पदभार ग्रहण कर लिया है।

वह पदभार ग्रहण करने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए परीक्षा (प्रोबेशन) पर रहेंगी, सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार यह अवधि अधिक अथवा कम की जा सकती है।



(बृज बिहारी)

अनुभाग अधिकारी

श्रीमती विजय लक्ष्मी

अनुभाग अधिकारी (सामान्य)



प्रतिलिपि:-

1. संयुक्त सचिव (प्रशा.), सीएसआईआर, मुख्या., नई दिल्ली
2. निदेशक, सीएसआईआर-निस्टैड्स, नई दिल्ली
3. निदेशक, सीएसआईआर-एनपीएल, नई दिल्ली - अनुरोध है कि श्रीमती लक्ष्मी का एलपीसी तथा सेवा पंजी और छुट्टी का लेखा भिजवाएं।
4. मुख्य सतर्कता अधिकारी, सीएसआईआर के निजी सचिव
5. सीसीओ, सीआर सेल, सीएसआईआर
6. प्रशासन नियंत्रक के निजी सचिव
7. वित्त एवं लेखा नियंत्रक के निजी सचिव
8. भंडार एवं क्रय अधिकारी
9. प्रमुख, पीएमई
10. अनुभाग अधिकारी (स्था.-I)/ आहरण एवं संवितरण अधिकारी
11. प्रभारी, निस्टैड्स पुस्तकालय
12. सभी सूचना पट्ट

NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE, TECHNOLOGY AND DEVELOPMENT STUDIES
DR. K.S. KRISHNAN MARG, NEW DELHI 110012

No. NIS/COA/Misc./2019

June 06, 2019

OFFICE MEMORANDUM

Consequent upon the joining of Mrs. Vijay Lakshmi, Section Officer (G), the work of General Administration is allocated as follows:-

1. Smt. Vijay Lakshmi, Section Officer (G)

Work related to Vigilance, Legal, Court Cases, Recruitment, Promotion & Assessment, MACP, Parliament questions, Service matters, Stipend bills of JRF/SRF, Recruitment and other work related to Project Assistants, Maintaining of CL/RH records of staff, Training Programme, Exam. Duty, Telephone Bills reimbursement, RTI matters etc.

Shri Anil Kumar, ASO, Shri Manish Mehta, ASO and Smt. Sunita Arora, Sr. Steno. will report to Mrs. Vijay Lakshmi who will re-allocate the work to her staff.

2. Shri Brij Bihari, Section Officer (G)

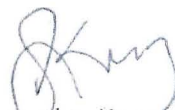
Work not mentioned above is assigned to Shri Brij Bihari.

Shri N.A. Khan, ASO, Sh. Mohd. Idrees, ASO, Shri Surinder Pal, ASO, Shri Pretesh Kumar, ASO, Shri Pukhraj, Sr. Steno., Smt. Inderjeet Kaur, Sr. Steno. and Shri Dheeraj Pal, Lab. Asstt. will report to Shri Brij Bihari who will re-allocate the work to his staff.

In addition to above, Shri Brij Bihari will continue to function as DDO of the Institute.

3. Smt. Vijay Lakshmi will attend the duties of Shri Brij Bihari in his absence and vice-versa.

4. Shri Raj Nath, Daftry will attend the duties assigned by both Officers.


(Surender Kumar)

Controller of Administration

Copy to:

1. PS to Director
2. PS to COA
3. All concerned
4. Office copy
5. IT Section with the request to place this O.M. on Nistads website
6. Rajbhasha Unit with the request to translate this O.M. into Hindi Language.

**National Institute of Science Technology and Development Studies
Dr.K.S Krishnan Marg, New Delhi – 110012**

No.NISTADS/Audit/CAG/2019-20

Dated 27.06.2019

28

OFFICE MEMORANDUM

Director NISTADS has been pleased to reconstitute the Ad hoc Committee as indicated below for settlement of Outstanding CAG/Internal Audit Paras, O.B and Bank reconciliation :-

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1. Dr.Sujit Bhattacharya, Chief Sc. | Chairperson |
| 2. Head PME | Member |
| 3. Controller of Administration | Member |
| 4. Store & Purchase Officer | Member |
| 5. Controller of Finance & Accounts | Member-Convener |


(Raj Hans Gautam)

Controller of Finance & Accounts

Copy to :-

1. Dr.Sujit Bhattacharya, Chief Sc.
2. Head PME
3. Controller of Administration
4. Store & Purchase Officer
5. Office Copy
- ✓ 6. Sh A.K. Bhardwaj, incharge IT Division for uploading the O.M