

संख्या: वार्षिक वेतन वृद्धि-7/26- स्थापना

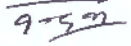
दिनांक: 01.07.2026

कार्यालय ज्ञापन

विषय: जुलाई 2026 की वार्षिक वेतन वृद्धि के लिए अवकाश विवरण भेजने संबंधी।

सभी विभागों/अनुभागों के प्रमुखों से अनुरोध है कि इस परिपत्र के जारी होने के 2 दिनों के अन्दर इस अनुभाग को अवगत कराएँ कि उनके अधीन कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों जिनकी वार्षिक वेतन वृद्धि 01.07.2026 से लागू होनी है, कि वे 01.07.2026 में किसी अन्य प्रकार के अवकाश पर तो नहीं थे।

अतः अनुरोध है कि अपने-अपने विभाग/अनुभाग में ऐसे कर्मचारियों के अवकाश विवरण तुरंत इस अनुभाग को सूचित करें, ताकि उनकी वार्षिक वेतन वृद्धि जुलाई माह-2026 हेतु, कारवाई समय पर पूरी की जा सके।


अनुभाग अधिकारी

प्रति:

1. सभी विभागों/अनुभागों के अध्यक्ष
2. प्रशासन नियंत्रक कार्यालय
3. सभी सूचनापट
4. कार्यालय प्रति