

सीएसआईआर-राष्ट्रीय विज्ञान संचार एवं नीति अनुसंधान संस्थान (निस्पर)
CSIR-NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE COMMUNICATION AND POLICY REASERCH (CSIR-NIScPR)
विज्ञान संचार भवन, डॉ. के एस कृष्णन मार्ग, नई दिल्ली – 110 012
Vigyan Sanchar Bhawan, Dr. K. S. Krishnan Marg, New Delhi – 110 012
विज्ञान सूचना भवन, 14, सत्संग विहार मार्ग, नई दिल्ली – 110 067
Vigyan Suchana Bhawan, 14, Satsang Vihar Marg, New Delhi – 110 067

No. 2(50)/2022-23/ACR

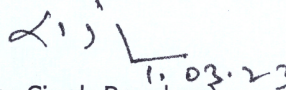
Dt. 01 March 2023

CIRCULAR

All the Divisional Heads/Sections are requested to provide the list of Reporting Officers and Reviewing Officers of the Technical and Administrative Staff posted in their respective Sections/Divisions I.D., Designation, E-mail and mobile phone for writing of APAR/O-APAR for the period from 1 April 2022 to 31st March 2023 to the undersigned positively by 13 March 2023.

While preparing the list of Reporting/Reviewing Officers the following points may be kept in mind:-

1. The minimum level for Reporting on APAR/O-APAR shall be as per instructions contained in CSIR O.M. No. 15-3/1/71-O&M (2006) dated 27.07.2006.
2. The Reporting officer should normally be one rank higher than that of the assesses and the Reviewing officer should be senior and wherever possible should be of a rank higher than that of the Reporting Officer. The report should be written by the employee's immediate supervisor and the reporting and reviewing should not be done by the same person, save in exceptional circumstances (CSIR O.M. No. 17/66/7/94-PPS dated 05.12.2003).
3. O-APARs of Common Cadre staff will be reported and reviewed upon as per extant CSIR guidelines.


(Rajesh Kumar Singh Roushan)
Controller of Administration

Copy to:

1. All Heads of Division
2. PPS to Director
3. PA to AO
4. S.O. (Estt.)
5. S.O. (General)
6. S.O. (Bill)
7. Finance & Accounts Section
8. Store & Purchase Section
9. Head IT Division, with the request to upload on NIScPR website

सीएसआईआर-राष्ट्रीय विज्ञान संचार एवं नीति अनुसंधान संस्थान (निस्पर)
CSIR-NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE COMMUNICATION AND POLICY REASERCH (NIScPR)
विज्ञान संचार भवन, डॉ. के एस कृष्णन मार्ग, नई दिल्ली - 110 012
Vigyan Sanchar Bhawan, Dr. K. S. Krishnan Marg, New Delhi - 110 012
विज्ञान सूचना भवन, 14, सत्संग विहार मार्ग, नई दिल्ली - 110 067
Vigyan Suchana Bhawan, 14, Satsang Vihar Marg, New Delhi - 110 067

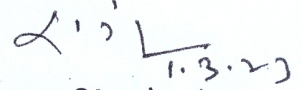
No. 2(50)/2022-23/ACR

दिनांक: 01 मार्च 2023

परिपत्र

सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे अपने अधीनस्थ स्टाफ (तकनीकी एवं प्रशासनिक) की वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (O-APAR) के मूल्यांकन हेतु वर्ष 01 अप्रैल 2022 से 31 मार्च 2023 तक की अवधि के रिपोर्टिंग अधिकारी एवं समीक्षा अधिकारी की सूची अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 13 मार्च 2023 तक अवश्य पहुंचा दें। रिपोर्टिंग/रिव्यूिंग अधिकारी की सूची तैयार करते समय निम्नलिखित बातों को ध्यान में रखा जाना चाहिए:-

1. एपीएआर/ओ-एपीएआर(APAR/O-APAR) के मूल्यांकन के लिए रिपोर्टिंग अधिकारी/रिव्यूिंग अधिकारी सीएसआईआर पत्र सं. 15-3/1/71-ओ एंड एम (2006) दिनांक 27.07.2006 के निहित अनुदेश के अनुसार होगी।
2. विद्यमान नियमों के अनुसार रिपोर्टिंग अधिकारी को मूल्यांकित व्यक्ति से एक पद उच्च होना चाहिए और जहां तक संभव हो सके रिव्यूिंग अधिकारी भी वरिष्ठ होना चाहिए। रिपोर्टिंग और समीक्षा एक ही व्यक्ति द्वारा नहीं की जानी चाहिए, असाधारण परिस्थितियों को छोड़कर (CSIR O.M. No. 17/66/7/94-PPS दिनांक 05.12.2003)।
3. सामान्य कैडर स्टाफ की ओ-एपीएआर की रिपोर्टिंग तथा समीक्षा सीएसआईआर के दिशा-निर्देशानुसार की जाएगी।


(राजेश कुमार सिंह रोशन)
प्रशासन नियंत्रक

प्रतिलिपि:

1. सभी विभागाध्यक्ष/अनुभागाध्यक्ष
2. प्रधान निजी सचिव (निदेशक)
3. निजी सहायक (प्रशासनिक अधिकारी)
4. वित्त एवं लेखा अधिकारी
5. भंडार एवं क्रय अधिकारी
6. प्रमुख, आईटी (वेबसाइट साइट पर अपलोड करें)